

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 22.11.2021 г.
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 22.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 55-а от 22.11.2021 г.
Вяткиной О.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА В УСЛОВИЯХ
ЛОГОПУНКТА**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы учителя-логопеда в условиях логопункта (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), имеющего в своей структуре логопункт, и регламентирует деятельность учителя-логопеда логопункта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
8. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
9. Уставом ГБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности учителя-логопеда логопункта

2.1. Целью деятельности учителя-логопеда логопункта является оказание логопедической помощи воспитанникам 6-7 лет, имеющим фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР) и нарушение произношения отдельных звуков (далее- НПОЗ).

2.2. Основные задачи деятельности учителя-логопеда логопункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с ФНР и НПОЗ.;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в формировании письменной речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Организация деятельности учителя-логопеда

3.1. Для осуществления деятельности логопункта в штатное расписание вводится штатная единица учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 25 воспитанников с ФНР и НПОЗ.

3.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с

воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и годовым планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

4. Основные направления деятельности учителя-логопеда логопункта:

- ✓ диагностическое;
 - ✓ коррекционно-развивающее;
 - ✓ информационно-методическое.
- 4.1. Учитель-логопед осуществляет логопедическую диагностику не менее двух раз в год, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждая.
- 4.2. Учитель-логопед проводит индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевых нарушений воспитанников, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).
- 4.3. На основании рекомендаций ТПМПК и результатов логопедической диагностики учитель-логопед определяет содержание коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.
- 4.4. Продолжительность индивидуальных логопедических занятий для детей 5-7 лет составляет не более 15-20 мин.
- 4.5. Учитель-логопед осуществляет консультативную деятельность, цель которой – формирование единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательных отношений, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.
- 4.6. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: индивидуального консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников ГБДОУ; информационных стендов.

5. Условия для проведения занятий учителем-логопедом с детьми

- 5.1. Логопедические занятия должны проводиться в помещении, оборудованном с учетом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данному помещению.
- 5.2. При оснащении помещения для логопедических занятий с детьми предусматриваются:
- мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей, оборудуется рабочее место канцелярией, офисной оргтехникой;
 - оборудуется кабинет настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования образовательного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

6. Документация учителя-логопеда

- 6.1. Учитель-логопед логопункта обязан вести следующую документацию:
- Рабочую программу.
 - Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
 - Аналитический отчет по результатам работы.
- 6.2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.