

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№36-а от 30.08.2022 г.
Вяткиной О.Р.

**Положение о логопедическом пункте
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 4
комбинированного вида Красносельского района Санкт-
Петербурга**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Положение о логопедическом пункте регламентирует деятельность ГБДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается заведующим ГБДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ГБДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Функционирование логопедического пункта

3.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

3.2. Учредителем ГБДОУ за логопедическим пунктом закрепляется определенное количество детей. Предельная наполняемость логопедического пункта составляет не менее 25 воспитанников.

3.3. Логопедический пункт создается приказом заведующего ГБДОУ на основании утвержденного территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4. Комплектование логопедического пункта ГБДОУ

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по

заклучению ТПМПК, на основании приказа заведующего ГБДОУ и заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1).

4.3. Учитель-логопед ГБДОУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ТПМПК.

4.4. На ТПМПК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить:

- Выписку из истории развития ребенка;
- Педагогическую характеристику из ГБДОУ;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Заключение учителя-логопеда.

4.5. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

4.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте ГБДОУ являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ГБДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ГБДОУ.

5.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; и составляет для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин; для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

5.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-15 минут, подгрупповых от 20-30 минут.

5.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе ГБДОУ.

5.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ГБДОУ.

5.7. Организация всего коррекционного процесса на логопедическом пункте ГБДОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.8. Воспитанники ГБДОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ТПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трех экземплярах по единой форме.

5.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

5.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ГБДОУ занятий несут

родители (законные представители) воспитанников, за проведение занятий несет ответственность учитель-логопед.

5.11. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими специалистами), или в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

5.12. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на коррекционно- речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте ГБДОУ являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

6.2. Обязанности учителя-логопеда ГБДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ГБДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ГБДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи и рекомендаций педагогическим работникам детского сада, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитанниками ГБДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

6.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приемы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Ответственность учителя-логопеда:

- учитель – логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ГБДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

6.5. Воспитатель ГБДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ГБДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль за правильным произношением поставленных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. Администрация ГБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

6.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопедическом пункте в ГБДОУ, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

6.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками ГБДОУ по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. **Управление логопедическим пунктом**

7.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.

7.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим ГБДОУ, а также городской (районной) ТПМПК.

8. Документация логопункта ГБДОУ

8.1. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте ГБДОУ следующую документацию:

- утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт ГБДОУ;
- выписка из протокола заседания ТПМПК по приему и выпуску детей из логопедического пункта;
- речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения;
- индивидуальные тетради воспитанников;
- журнал первичного обследования детей ГБДОУ;
- список воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования;
- планы индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий с детьми;
- график работы учителя-логопеда;
- отчет о результатах работы за учебный год.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

9.1. Для логопедического пункта в ГБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

9.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ГБДОУ является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.