

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 4 от 25.02.2022 г.
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 25.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№12-а от 28.02.2022 г.
Вяткиной О.Р.

**Положение
о порядке разработки, утверждения и структуре
рабочих программ педагогов
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, оформления, принятия и утверждения рабочей программы педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).
- 1.2. Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Положение разработано с целью реализации единого подхода к разработке, оформлению, принятию и утверждению рабочей программы.
- 1.4. Рабочая программа педагога является обязательным педагогическим документом (документом допуска педагога к реализации ФГОС ДО), который разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.5. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом, принимаются общим собранием работников, а затем утверждаются приказом заведующего.

2. Порядок разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога

- 2.1. Разработчиками рабочей программы являются педагоги ОУ: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-организатор (в соответствии со штатным расписанием). Воспитатели, работающие на одной группе, разрабатывают рабочую программу совместно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования в ОУ.
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период и контингента воспитанников).
- 2.4. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 30 августа текущего года) на заседании Педагогического совета. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После принятия рабочих программ на заседании Педагогического совета, рабочие программы утверждаются приказом заведующего. Каждая рабочая программа прошивается,

заверяется подписью заведующего и скрепляется печатью.

2.5. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов (Приложение №1, №2).

2.6. Контроль за качеством реализации рабочей программы педагога осуществляет старший воспитатель.

3. Корректировка рабочей программы педагога

3.1. ОУ может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ педагогов, рассмотрев и приняв их на заседании Педагогического совета с последующим утверждением Приказом заведующего.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы педагога может служить следующее: карантин, наложенный на ОУ, вследствие чего дети не посещают ОУ; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, иные обстоятельства.

3.3. Корректировку рабочей программы педагога осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-организатор).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Time New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ОУ 5 лет (на бумажном носителе).

Приложение №1

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № от г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ от г.
Вяткиной О.Р.

Рабочая программа
(воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической
культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-организатора)
ФИО
для детей
группы №
срок реализации

Санкт-Петербург
год

Рекомендуемая структура рабочей программы педагога (воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-организатора).

Оглавление

Аннотация к рабочей программе группы

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цели и задачи деятельности по реализации образовательной программы группы

1.3. Принципы и подходы к формированию рабочей образовательной программы группы

1.4. Значимые для разработки программные характеристики

1.5. Возрастные психофизические особенности развития детей ранний возраст (1,6-3 года), дошкольный возраст (3-7 лет)

1.6. Возрастные особенности контингента

1.7. Планируемые результаты освоения программы

2. Содержательный раздел

2.1. Содержание образовательной деятельности в соответствии с образовательными областями

2.2. Модель образовательного процесса

2.3. Перспективное планирование образовательной деятельности

2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников

2.5. План летней оздоровительной работы

2.6. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

2.7. Культурно – досуговая деятельность

3. Организационный раздел

3.1. Гибкий режим дня

3.2. Режим двигательной деятельности детей

3.3. Хранение и утилизация детских работ по художественному творчеству

3.4. Организация пространственной предметно-развивающей среды

3.5. Модель ежедневного календарного планирования

3.6. Модель организации совместной образовательной деятельности

3.7. Модель занятия

3.8. Модель прогулки

3.9. Модель индивидуальной работы

3.10. Педагогическая диагностика

3.11. Методическое обеспечение образовательной деятельности

Приложения