Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Протокол № 1 от $30.08.2019 \, \Gamma$.

С учетом мнения Совета родителей Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга Вяткиной О.Р. №58 -а от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 комбинированного вида Краспосельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) постоянно действующий коллегнальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 п.3, ст. 26, п.6, Уставом Образовательного учреждения, настоящим положением.

2. Цели и задачи Совета родителей Образовательного учреждения

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников.
 - 2.2. Задачи Совета родителей:

-участвовать при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права вослитанников и работников Образовательного учреждения.

3. Функции Совста родителей Образовательного учреждения

3.1. Совет родителей рассматривает, обсуждает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Образовательного учреждения, связанные с образовательной деятельностью учреждения, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья, правилами приема воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, с порядком основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законным и представителями)

4. Состав Совета родителей Образовательного учреждения и организация деятельности

- 4.1. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатуры на групповых родительских собраниях сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Совета родителей и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательного учреждения.
- 4.5. Совет родителей собирается не реже 2-х раз в год или по необходимости. Собрания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Совета. Решения являются обязательными, если на них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.6. Администрация Образовательного учреждения обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации.

5. Документация Совета родителей Образовательного учреждения

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом (к протоколу прикладывается лист регистрации присутствующих на заседании). В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

Протоколы подписывает председатель, заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Для учета мнения Совета родителей при принятии локальных актов учреждения, а так же внесения в них изменений, администрация направляет в Совет родителей уведомление (Приложение № 1) не позднее, чем за 14 календарных дней до принятия документов.

Председатель Совета родителей передает в указанный срок мнение в письменном виде (Приложение № 2).

Уведомление председателю Совета родителей

(наименование документа) Прошу свое мнение предоставить в срок до	
Число, подпись	
	Приложение № к положению о Совете родителе
Уве	едомление
	Заведующему ГБДОУ детский сад № 4 Вяткиной О.Р.
	от председателя Совета родителей Ф.И.О.
Совет родителей ознакомился с	
	(наименование документа)

Число, подпись