

УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детским садом № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга _____ О.Р. Вяткина	СОГЛАСОВАНО Начальник отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга _____ С.М. Куксенко
---	--

Положение

о межрегиональном фестивале

по ранней профориентации

«КРОХА – УМЕХА».

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и порядок проведения детского межрегионального фестиваля по ранней профориентации **«Кроха – Умеха»**. (далее – фестиваль Кроха-Умеха).
- 1.2. Организатором фестиваля «Кроха-Умеха» является Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, при поддержке отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Цель фестиваля:
Популяризация мира профессий среди детей дошкольного и младшего школьного возраста, развития их инициативности, самостоятельности и коммуникативных навыков.
- 1.4. Задачи фестиваля
 - Использование инновационных педагогических практик по ранней профориентации как основы для развития инициативности и индивидуальности ребенка, раскрытие самореализации творческой личности и интеллектуального потенциала.
 - Создание единого информационного пространства для обмена опытом между дошкольными и школьными учреждениями.
 - Повышение интереса педагогической и родительской общественности к профориентационной деятельности дошкольников, младших школьников.
 - Развитие инициативности ребенка через погружение его в реальные практические ситуации с использованием технологии «юный наставник».
 - Приобретение опыта публичных выступлений перед аудиторией, формирование умения общаться со сверстниками.
- 1.5. Фестиваль «Кроха-Умеха» проводится в форматах: офлайн и онлайн. Очное выступление проходит на площадке фестиваля.

- 1.6. Работу фестиваля осуществляет организационный комитет фестиваля:

Шарафулина Ж.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры логопедии ЛГУ им. А. С. Пушкина

Вяткина О.Р.-заведующий ГБДОУ д/с № 4 Красносельского района

Лашова Н.В. – заведующий МКДОУ № 77 г. Курск

Аргеландер И.Г. – заведующий ГБДОУ д/с № 87 Калининского района

Модок И.С. – заведующий ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района

Григорьева-Александрова Н.В. – методист СП ОДО ГБОУ СОШ № 208 Красносельского района

Сапожникова Е.Н.-педагог-психолог ГБДОУ д/с № 4 Красносельского района

Поподыина Н.Н.-учитель-логопед ГБДОУ д/с № 4 Красносельского района

2. Порядок проведения фестиваля.

- 2.1. Участники фестиваля воспитанники дошкольных образовательных учреждений от 5 до 7 лет, младшие школьники.

Категория «Профи-Кроха», дети 5-7 лет

Категория «Профи- Юниор», дети 7-12 лет

- ✓ Заявки на участие в фестивале и материалы выступлений принимаются на электронную почту **ok.viatkina2016@yandex.ru** до 11 Мая 2026 г:
- ✓ форма заявки представлена в Приложении 1;

- ✓ согласие на обработку персональных данных, согласие родителей на фото и видеосъемку выступлений в Приложении 2 и Приложении 3;
 - ✓ информация представляется в электронном варианте по электронной почте **ok.viatkina2016@yandex.ru**, тема письма «Фестиваль Кроха-Умеха 2026», название документа по ФИО автора «Иванов И.И., заявка», «Иванов И.И., презентация».
- Документы считаются принятыми, если в ответном письме вы получили пометку ПРИНЯТО.

2.2. Участники при регистрации в обязательном порядке к заявке прилагают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждая тем самым свое согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка и предоставляют организаторам право осуществлять действия с их персональными данными.

Присылая свои материалы, автор автоматически дает право организаторам фестиваля на использование представленного материала с указанием автора.

2.3. Место проведения:

Фестиваль состоится 30 мая 2026г, на базе ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, по адресу: Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Массальского, д. 10, литера А.

2.4. Направления работы фестиваля:

Сектор1: «Люди помогают людям», «Дело, которому служишь»

Человек – человек (профессии, связанные с непосредственным взаимодействием с человеком, например, врач, парикмахер, спасатель)

Сектор 2 «Стратегия мысли», «Профессия будущего: старт сегодня»

Человек- цифра (профессии, связанные с обслуживанием техники или непосредственно работающие на ней, например, программист, робототехник)

Сектор 3. «Мир медиа: от идеи до экрана», «Волшебство за кадром»

Человек-медиа (журналисты, блогеры, репортеры, телерепортеры, представители сми)

Сектор 4 «Мастерская вдохновения», «Звезда, зажигающая воображение»

Человек-образ (например, дизайнеры, художники, организаторы, фотографы, ведущие)

Сектор5 «Эко-лаборатория», «Мастерская природы»

Человек – природа (профессии, связанные с лесным, фермерским хозяйством и др., например, фенолог, зоолог)

3. Требования к материалам и выступлениям участников фестиваля

3.1. Для выступления на фестивале заявки принимаются по двум формам: презентация «Я в профессии» и мастер – класс «Я могу научить».

3.2. На выступлении при демонстрации действия участником допускается не более 10% участия взрослого наставника.

3.3. Требования к Презентации:

- ✓ Время от 3-5 минут, с опорой на наглядность
- ✓ Самостоятельное представление выбранной профессии, оборудования и инструментов необходимых для выбранной профессии.
- ✓ Презентации выполняются в программе PowerPoint.

3.4. Требования к проведению мастер – класса:

- ✓ Время от 15 до 20 минут (самостоятельное представление профессии).
- ✓ Представленный на фестивале может быть подготовлен 1 ребенком или может быть представлена коллективно (не более 3 детей).
- ✓ Материалы и инструменты для проведения мастер-класса готовятся участником.
- ✓ Мастер-класс должен быть оригинальным, творческим и демонстрировать понимание воспитанниками темы, знание инструментов, используемых в работе, правила работы с ними, соответствовать следующим критериям.

3.5. Требования к офлайн-выступлениям

- ✓ Видеоролик должен быть в горизонтальном формате, без посторонних шумов
- ✓ Ребенок должен находиться в кадре, самостоятельно выполнять все действия.
- ✓ Визуальные материалы (презентации, видео) должны быть адаптированы для просмотра на экранах устройств: крупный читаемый шрифт, сжатие файлов без потери качества.

3.7. Критерии для оценивания выступлений

- ✓ Презентативность - уровень представления, культура презентации
- ✓ Содержательная часть – тема раскрыта полностью, связность, системность последовательность в изложении.
- ✓ Эффективность-результативность, полученная для каждого участника мастер-класса.
- ✓ Самостоятельность-степень участия взрослого должна быть минимальной
- ✓ Артистизм и оригинальность –использование спецформы, реквизита , ИКТ
- ✓ Соблюдение регламента времени.

4. Условия проведения фестиваля

4.1. Организатор создает Оргкомитет для подготовки и поэтапного проведения фестиваля.

4.2. Порядок выступлений на фестивале определяется оргкомитетом после проведения отборочного тура.

4.3. Организация технического сопровождения (фото/видеосъемки мероприятия) фестиваля осуществляется Оргкомитетом\организаторами.

4.4 Участники фестиваля, выступившие с презентациями, мастер-классами на секциях, получают сертификат участника. Так же им могут вручаться памятные подарки.

ЗАЯВКА

на участие в межрегиональном фестивале по ранней профориентации

«Кроха - Умеха» 2026

Форма выступления-презентация «Я в профессии» /мастер – класс «Я могу научить».	
Номинация	
Полное название образовательной организации (по Уставу)	
Регион (область/город/район)	
Контакты образовательной организации	телефон
	адрес электронной почты (e-mail)
	сайт
Наставник: Ф.И.О. (полностью)	
Должность наставника (полностью)	
Контактный телефон наставника (мобильный)	
Адрес электронной почты наставника	
Участник: фамилия, имя (полностью) дата рождения	
Родитель (законный представитель): Ф.И.О./ телефон/эл. почта	

Руководитель _____ И.О. Фамилия

МП

Примечание:

1. Заявка оформляется на бланке образовательной организации.
2. На электронную почту ok.viatkina2016@yandex.ru необходимо отправить:
 - а) отсканированную заявку с подписью руководителя и печатью; (+файл в Word)
 - б) отсканированное согласие на обработку персональных данных участника, подписанное родителем (законным представителем).
3. Сертификаты, дипломы и благодарственные письма оформляются в соответствии с данными, представленными в заявке.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(ФИО родителя, законного представителя полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие организаторам межрегионального фестиваля по ранней профориентации «Кроха Умеха» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений, действующим на основании положения о проведении Фестиваля, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю организаторам Фестиваля для обработки в целях участия в межрегиональном фестивале по ранней профориентации «Кроха Умеха».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

_____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.
родителя
(законного
представителя)

_____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.
наставника участника

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И
ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ
СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА**

Я _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

Родитель (законный представитель) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения) на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ выдан _____ даю согласие на фото
и видео съемку с участием моего ребёнка в межрегиональном фестивале по ранней
профориентации «Кроха - Умеха» среди воспитанников дошкольных образовательных
учреждений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района г. Санкт-Петербурга,
самостоятельно или с привлечением третьих лиц. С дальнейшим использованием фото и
видео съемки моего сына (дочери) в рекламных целях Фестиваля, размещения на
официальных сайтах и в СМИ, которые необходимы или желаемы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с
фото и видео материалами моего сына (дочери).

Обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим
законодательством РФ.

Я _____
(ФИО родителя, законного представителя)
проинформирован(а), что фото и видео материалы будут
обрабатываться автоматизированным способом.

Фото и видео материалы, после окончания действия соглашения, могут оставаться в
архиве и быть использованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в
интересах своего сына (дочери).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____