

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**

решением Общего собрания работников

ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга

Протокол от 26.08.2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕН**

заведующим ГБДОУ детского сада № 4  
комбинированного вида Красносельского  
района Санкт-Петербурга

Вяткиной О.Р.

Приказ № 44-а от 26.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №  
4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

**на 2024-2025 учебный год**

**Санкт-Петербург**

**2024**

## Оглавление

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год.....	4
1.1. Работа с воспитанниками.....	4
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников .....	4
1.1.2 Календарный план воспитательной работы .....	5
1.1.3. Выставки и конкурсы.....	8
1.2. Работа с семьями воспитанников .....	8
1.2.1. Общие мероприятия.....	8
1.2.2. Родительские собрания .....	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	10
2.1. Методическая работа .....	10
2.1.1. Организационная деятельность .....	10
2.1.2. Консультации для педагогических работников .....	10
2.1.3. Семинары для педагогических работников.....	10
2.1.4. План педагогических советов .....	11
2.2. Нормативно правовые акты.....	11
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	11
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов.....	11
2.3. Работа с кадрами.....	11
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников .....	11
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников .....	11
2.3.3. Оперативные совещания при заведующем.....	11
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования .....	13
2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС.....	14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	14
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	14

3.1.1. Организационные мероприятия.....	14
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.....	14
3.2. Безопасность.....	14
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	14
3.2.2. Пожарная безопасность.....	15
3.2.3. Профилактические мероприятия.....	15

## Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника на этапе завершения дошкольного образования.

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с воспитанниками

##### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация экскурсий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы с социальными партнерами	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели, старший воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели, старший воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы и программой воспитания ДОО.

В нем учтен примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат.

#### **Январь:**

27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.

#### **Февраль:**

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

#### **Март:**

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

#### **Апрель:**

12 апреля: День космонавтики;

**Май:**

1 мая: Праздник Весны и Труда;  
 9 мая: День Победы;  
 19 мая: День детских общественных организаций России;  
 24 мая: День славянской письменности и культуры;  
 27 мая: День города Санкт-Петербурга.

**Июнь:**

1 июня: День защиты детей;  
 6 июня: День русского языка;  
 12 июня: День России;  
 22 июня: День памяти и скорби.

**Июль:**

8 июля: День семьи, любви и верности.

**Август:**

12 августа: День физкультурника;  
 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;  
 27 августа: День российского кино.

**Сентябрь:**

1 сентября: День знаний;  
 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;  
 8 сентября: Международный день распространения грамотности;  
 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

**Октябрь:**

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;  
 4 октября: День защиты животных;  
 5 октября: День учителя;  
 Третье воскресенье октября: День отца в России.

**Ноябрь:**

4 ноября: День народного единства;  
 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;  
 Последнее воскресенье ноября: День матери в России;  
 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

**Декабрь:**

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;  
 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;  
 8 декабря: Международный день художника;  
 9 декабря: День Героев Отечества;  
 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;  
 31 декабря: Новый год.

**Календарный план воспитательной работы**

<b>Сентябрь</b>			
<b>Неделя</b>	<b>Название</b>	<b>Группы</b>	<b>Ответственный</b>
1 сентября	Тематический день «День встречи друзей»	Все группы	Педагог-организатор
2 неделя	День рождения Красного Села	Все группы	Александрова А.Е.
4 неделя	День дошкольного работника	Все группы	Поподыина Н.Н., Сапожникова Е.Н.
<b>Октябрь</b>			

1 октября	День пожилого человека, день музыки	Все группы	Александрова А.Е., Тюрина П.С.
3 неделя	День отца в России	Все группы	Педагог-организатор
4 неделя	Золотая осень	Все группы	Александрова А.Е., Тюрина П.С.
<b>Ноябрь</b>			
1 неделя	День народного единства	Все группы	Воспитатели
4 неделя	День матери в России	Все группы	Педагог-организатор
<b>Декабрь</b>			
1 неделя	День волонтера	Все группы	Вовчук И.Н.
2 неделя	Новогоднее дефиле	Все группы	Рыбина О.П., Титова М.В.
4 неделя	Новый год	Все группы	Педагог-организатор
<b>Январь</b>			
2 неделя	Колядки	Все группы	Александрова А.Е., Тюрина П.С., Вовчук И.Н.
3 неделя	Красное село вчера, сегодня, завтра	Все группы	Педагог-организатор
4 неделя	От всей души	Все группы	Александрова А.Е.
<b>Февраль</b>			
1 неделя	Педсодружество	Конкурс	Педагог-организатор
2 неделя	День Российской науки	Все группы	Воспитатели
3 неделя	День родного языка	Все группы	Учителя-логопеды
3 неделя	День защитника отечества	Все группы	Вовчук И.Н.
<b>Март</b>			
2 неделя	Международный женский день	Все группы	Александрова А.Е., Тюрина П.С.
3 неделя	День театра	Все группы	Педагог-организатор
<b>Апрель</b>			
1 неделя	День добрых дел наоборот	Все группы	Александрова А.Е.
2 неделя	День здоровья	Все группы	Вовчук И.Н.
2 неделя	День космонавтики	Все группы	Педагог-организатор
4 неделя	День танца	Все группы	Александрова А.Е.
<b>Май</b>			
1 неделя	Праздник Весны и труда	Все группы	Воспитатели
2 неделя	День победы	Все группы	Александрова А.Е., Тюрина П.С.
3 неделя	Выпускные	Подготовительные группы	Педагог-организатор
4 неделя	Отчетные концерты	Все группы	Александрова А.Е., Тюрина П.С.
<b>Июнь</b>			
1 июня	День защиты детей	Все группы	Педагог-организатор
2 неделя	День России и летние виды спорта	Все группы	Вовчук И.Н., Александрова А.Е., Тюрина П.С.

<b>Июль</b>			
1 неделя	День полета на зонтике	Все группы	Педагог-организатор
2 неделя	День семьи, любви и верности	Все группы	Воспитатели
3 неделя	Веселый поход	Все группы	Александрова А.Е.
<b>Август</b>			
1 неделя	День мыльных пузырей	Все группы	Педагог-организатор
2 неделя	Летние забавы	Все группы	Александрова А.Е.
3 неделя	День физкультурника	Все группы	Вовчук И.Н.
4 неделя	День российского кино	Все группы	Воспитатели, пресс-центр

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общесадовские</b>		
Флэш-моб, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Педагог-организатор, воспитатели
Конкурс поделок, посвященный Дню матери	Ноябрь	Педагог-организатор, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Педагог-организатор, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Педагог-организатор, воспитатели
Конкурс макетов «День города»	Май	Педагог-организатор, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

## 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, учитель-логопед
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025-2026 учебном году	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август	Старший воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на повышение уровня финансовой грамотности воспитанников	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

#### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка неделе профессионального роста	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.2. Нормативно правовые акты

##### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Сентябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Положение о ведении официального сайта	Август-Ноябрь	Старший воспитатель

##### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Ответственный за питание

#### 2.3. Работа с кадрами

##### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Ковалева Е.М.	Воспитатель	Ноябрь
Николаева А.Д.	Инструктор по физической культуре	Ноябрь
Голубева Т.И.	Учитель-логопед	Январь
Иванова Н.Н.	Воспитатель	Июнь

##### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Коррекционно-развивающая работа: направления и методы работы педагога дошкольного образования.

##### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки театрализации)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация по социально-коммуникативному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели групп
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХР
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
Генеральной уборки	Еженедельно – в 2024-2025 году	