

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 5 от 26.02.2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 23.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№25-а от 26.02.2024 г.
Вяткиной О.Р.

**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основе п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга, «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 09.11.2011 г., пункта 24 статьи 4 и пункта 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжение Комитета по образованию от 3 августа 2015 года № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 2.1. Обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2.2. Заявителем является один из родителей (законных представителей) детей, посещающих государственное дошкольное или иное государственное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3. Представлять интересы заявителя вправе представитель, действующий на основании документа, подтверждающего наличие у него права действовать от лица заявителя при предоставлении государственной услуги (далее - представитель). Полномочие представителя может возникать у лица на основании доверенности, содержащей указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).
- 2.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях:
 - ✓ дети-инвалиды;
 - ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - ✓ дети с туберкулезной интоксикацией;
 - ✓ дети, посещающие группы, реализующие адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования;
 - ✓ дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
 - ✓ дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;
 - ✓ дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;

- ✓ дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в образовательной организации;
- ✓ дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- ✓ дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- ✓ 20 % среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;
- ✓ 40 % среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения;
- ✓ 50 % среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы
- ✓ 50 % среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;
- ✓ 70 % среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- ✓ 70 % среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения.

2.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- ✓ на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru);
- ✓ в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gosuslugi.ru) (далее - федеральный Портал);
- ✓ на страницах администраций районов на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gov.spb.ru);
- ✓ в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в том числе при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений МФЦ;
- ✓ в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - мобильное приложение, МАИС ЭГУ) в части информации об органах (организациях) в разделе «Полезная информация»;
- ✓ направление запросов в письменном виде по адресам администраций районов, в электронной форме по адресам электронной почты администраций районов;

2.6. при личном обращении на прием к специалистам администраций районов; на стендах в местах предоставления государственной услуги. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1 и п.2.4 Положения, носит

гарантированный характер.

3.2. Для компенсации родительской платы родители (законные представители) воспитанников одновременно с заявлением (Приложение 1) представляют в ГБДОУ следующие документы:

- ✓ документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (вступившее в силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, вступившее в силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), вступившее в силу решение суда о признании родителей недееспособными, вступившее в силу решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, вступившее в силу решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, вступившее в силу решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык);
- ✓ свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, являющегося воспитанником образовательной организации);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.
- ✓ Заявитель, ребенок которого нуждается в получении дошкольного образования в группах комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности, дополнительно представляет заключение ТПМПК.
- ✓ Заключение ТПМПК действительно в течение календарного года с даты его подписания специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК.
- ✓ Заключение ТПМПК является основанием для получения ребёнком дошкольного образования в образовательной организации (в группе) комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности.
- ✓ справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы субъекта Российской Федерации (далее - ФГУ МСЭ) (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);
- ✓ справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);
- ✓ документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием периода прохождения военной службы);
- ✓ документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в образовательной организации или иной образовательной организации (справка из образовательной организации);
- ✓ документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений о гражданине в МАИС ЭГУ). Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне".

3.2.1. Для компенсации части родительской платы представляются следующие документы:

- ✓ документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- ✓ свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- ✓ вступившее в силу определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- ✓ вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) (при наличии));
- ✓ на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:
- ✓ справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная не в Санкт-Петербурге;
- ✓ вступившее в силу определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);
- ✓ справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);
- ✓ документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения);
- ✓ справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации (выдается по месту прохождения службы);
- ✓ справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (выдается по месту прохождения службы);
- ✓ справка о размере выплачиваемой стипендии, компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске, по медицинским показаниям (выдаваемая образовательной организацией или научно-исследовательской организацией). Ответственный за прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.2.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о не взимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком, о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (**Приложение 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**Приложение 3**) в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за прием документов.

3.4. Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии

необходимых документов).

- 3.5. Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней издает распоряжение в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.6. Не взимание родительской платы предоставляется с месяца, в котором подано заявление о ее предоставлении.
- 3.7. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем). Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.
- 3.8. После издания распоряжения Администрацией Красносельского района о назначении компенсации родительской платы родители (законные представители) знакомятся с распоряжением под подпись в журнале.

4. Заключительные положения.

- 4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 4.4. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Заявление

Прошу в 20__ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком/предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

в ГБДОУ детском саду №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, находящейся в ведении администрации района Санкт-Петербурга, путем компенсации родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы (нужное подчеркнуть).

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/на компенсацию части родительской платы в размере (нужное подчеркнуть) ____ %

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для невзимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ /компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ

№	Сведения	Обращение	
		первичное	повторное
I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка			
Общие сведения			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать <input type="checkbox"/>	Отец <input type="checkbox"/>
		Законный представитель (комментарии) <input type="checkbox"/>	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
6.	Номер контактного телефона		
7.	Адрес электронной почты		
Адрес регистрации родителя (законного представителя)			
8.	Страна		
9.	Почтовый индекс		
10.	Область (край, округ, республика)		
11.	Район		
12.	Город		
13.	Район Санкт-Петербурга		
14.	Улица		
15.	Дом		
16.	Корпус		
17.	Квартира		
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)			
18.	Город/Населенный пункт		
19.	Район Санкт-Петербурга		
20.	Улица		
21.	Дом		
22.	Корпус		
23.	Квартира		
Документ, удостоверяющий личность			
24.	Наименование документа		
25.	Серия		
26.	Номер		
27.	Дата выдачи		
28.	Место выдачи		
II. Сведения о ребенке			
29.	Фамилия ребенка		

30.	Имя ребенка	
31.	Отчество ребенка	
32.	Пол	
33.	Дата рождения	
Свидетельство о рождении		
34.	Серия	
35.	Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребенка		
39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район Санкт-Петербурга	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	
48.	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город/Населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	
III. Сведения об ОУ		
55.	Район Санкт-Петербурга	
56.	Номер ОО	
57.	Дата начала посещения ребенком ГБДОУ (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
IV. Основание для предоставления компенсации/невзимания родительской платы		
58.	Название документа	
58.1.	Паспорт	
58.2.	Св-во о рождении	
V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации		
59.	Фамилия имя, отчество	
60.	Дата рождения	
61.	Серия и номер паспорта	
62.	СНИЛС (при наличии)	
63.	Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление	
VI. Способ получения результата		
64.	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	В образовательной организации

« _____ » _____ 20 г.

 подпись

Я, _____, даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

« _____ » _____ 20 г.

 подпись

Журнал регистрации заявлений
о не взимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком,

о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
ребенком в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

Дата Подачи заявления	№ Рег.	ФИО родителя (законного представит еля)	ФИО ребенка (дата рожд)	Основан ие	Предоставлен ные документы	Подпись Родителя (законного представите ля) о подаче заявления	Решение (№ распоряжен ия, дата)	Разм ер (%)	Подпись родителя (законного представител я) с решением ознакомлен
-----------------------------	-----------	---	----------------------------------	---------------	----------------------------------	--	---	-------------------	---

РАСПИСКА
о регистрации заявления о компенсации части
родительской платы, компенсации родительской платы
(невзимании родительской платы) за присмотр и уход за детьми
в ГБДОУ детский сад №4

Ф.И.О. заявителя	
Ф.И.О. заявителя	

№ регистрации	
Дата подачи заявления	
Район, № ОУ	Красносельский район, ГБДОУ детский сад №4

№ п/п	Перечень документов	Кол-во экземпляров	
1.	Заявление о предоставлении компенсации		
2.	Свидетельство о рождении ребёнка		
3.	Копия паспорта заявителя		
4.	Документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца		
5.	Справка об установлении инвалидности		
6.	Акт и (или) договор органа опеки и попечительства		
7.	Документы, подтверждающие статус неполной семьи		

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____