

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 03.11.2020 № 2
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 03.11.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
Вяткиной О.Р.
от 03.11.2020
№ 59-а

**Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных
средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и
(или) юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в дальнейшем Положение) является локальным актом, регулирующим, порядок привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем ДООУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основе:

- Гражданского кодекса РФ;
- ФЗ от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ФЗ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ФЗ от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

2. Порядок привлечения и расходования целевых взносов

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается коллегиальными органами, на Совете родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная

информация доводится до родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

2.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

2.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) определяется самостоятельно.

2.5. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на лицевой счет учреждения. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления не допускается.

2.6. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами коллегиального управления.

2.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную ответственность.

3. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников оформляются в соответствии с действующим законодательством. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя или их фактическая передача работнику учреждения не допускается. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение, орган коллегиального управления учреждения не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

3.3. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

3.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования не на конкретные цели развития учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Советом родителей.

3.5. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.

3.6. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников не по назначению, определенному жертвователем, руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за соблюдением законности и привлечения дополнительных финансовых средств

4.1. Контроль над соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме воспитанников из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных услуг.

4.3. Выполнение требований данного положения и контроль над порядком привлечения и расходования дополнительных финансовых средств в учреждении несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

5.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.