

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга)

Протокол № 2

Заседания комиссии по противодействию коррупции.

От 02.09.2024 г.

Место проведения кабинет заведующего.

Время проведения 13:15

Председатель комиссии: Вяткина О.Р - заведующий

Заместитель председателя комиссии: Сидорова Т.Н. – заместитель заведующего по АХР

Ответственный секретарь комиссии: Овадюк Т.Н - старший воспитатель

Член комиссии:

Поподына Н.Н. - учитель-логопед

Свободова В.А. – представитель администрации Красносельского района Санкт-Петербурга образования

**Повестка дня:**

1. Организация работы по Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 год.
2. Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.
3. Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ детском саду № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.
4. Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

**Слушали:**

**- по первому вопросу-** заведующего Вяткину О.Р.

По исполнению п. 1.8 и 1.9 Овадюк Т.В. выразила желание оставить за собой работу. Возражений и предложений не поступало.

Исполнение п.1.4 остается в ведении Вовчук И.Н. Возражений не поступило.

Доведение до сведения сотрудников новых нормативно- правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции поручить лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Овадюк Т.В.

Овадюк Т.В. предложила оставить свою кандидатуру (Председатель Первичной Профсоюзной организации) для организации работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательство Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работниками п.1.11.

Опубликование планов -графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; на официальном сайте учреждения ответственный за ведение официального сайта Вовчук И.Н.



**по второму вопросу** - представителя администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, Свободову В.А.

**Свободова В.А.** проинформировала присутствующих о том, что согласно Плану мероприятий, на 2023-2027 гг. по противодействию коррупции, должны быть организованы и проведены в ГБДОУ мероприятия, направленные на формирование в обществе негативного отношения к коррупции и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции:

- проведение родительских собраний;
- проведение общих собраний работников.
- **по третьему вопросу** – заведующего Вяткину О.Р.

Вяткина О.Р. напомнила членам комиссии о необходимости усиления мер по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, неукоснительно исполнять требования Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга». Председатель Комиссии предложила продолжать вести контроль о недопуске неправомερных сборов денежных средств работников образовательного учреждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

- **по четвертому вопросу** – старшего воспитателя Овадюк Т.В.

Овадюк Т.В. озвучила собравшимся свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться сотрудникам ДОУ независимо от занимаемой ими должности. Подчеркнув, что знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### **Постановили:**

1. Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с результатом рассмотрения результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДОУ, поручено Овадюк Т.В.

2. Размещение отчетов о выполнении Плана на сайте ДОУ, размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчетов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства возложить на Вовчук И.Н. (ответственный за ведение официального сайта ДОУ).

3. Продолжить работу по противодействию коррупции в сфере дошкольного образования. Регулярно осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества (оборудования), используемых в ДОУ.

4. Возложить на сотрудников ДОУ персональную ответственность за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу неправомерного сбора денежных средств. Возложить на воспитателей персональную ответственность за доведения сведения до родителей (законных представителей) воспитанников под подпись распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных



сборов с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга» до 30.09.2024 г.

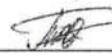
5. Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам поручить Овадюк Т.В.

6. Осуществлять контроль за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

Председатель комиссии

 Вяткина О.Р.

Ответственный секретарь комиссии

 Овадюк Т.В.

