



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 4 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

02.02.2023 г.

№ 13/1-а

«О создании рабочей группы по приведению ООП ДО и АОП ДО ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования и основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга работу по разработке ООП ДО и АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития на основе ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с целью приведения ООП ДО и АОП ДО ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Сформировать и утвердить состав рабочей группы по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее -рабочая группа) в следующем составе:

- Члены рабочей группы: Ковалева Т.В. – старший воспитатель, руководитель рабочей группы
 Вовчук И.Н. – инструктор по физической культуре, секретарь рабочей группы
 Беянина Е.Н. – воспитатель
 Остапенко Ю.А. – воспитатель
 Пильщикова Е.К. – учитель-логопед
 Федорова Ю.Г. – воспитатель
3. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной программы дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга согласно приложению к данному приказу.
 4. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному согласно п.3 настоящего приказа;
 - привлечь при необходимости иных работников ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного п.3 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным п. 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
 5. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (Приложение №1).
 6. Утвердить дорожную карту по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.
 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Вяткина О.Р.

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель	«__»____ 2023 г.	_____	Ковалева Т.В.
Инструктор по физической культуре	«__»____ 2023 г.	_____	Вовчук И.Н.
Воспитатель	«__»____ 2023 г.	_____	Беянина Е.Н.
Воспитатель	«__»____ 2023 г.	_____	Остапенко Ю.А.
Учитель-логопед	«__»____ 2023 г.	_____	Пильщикова Е.К.
Воспитатель	«__»____ 2023 г.	_____	Федорова Ю.Г.

Приложение №1 к приказу от 02.02.2023 г. № 13/1-а

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга по приведению Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), и Основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и Основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с задержкой психического развития (АОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), в соответствие с федеральной адаптированной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО в ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга по направлениям:
- Организационно-управленческое обеспечение;
 - Нормативно-правовое обеспечение;
 - Кадровое обеспечение;
 - Методическое обеспечение;
 - Информационное обеспечение;
 - Финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и ФАОП ДО и приведения ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 02.02.2023 по 31.08.2023 гг.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- Приведение ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
 - Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
 - Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;

- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- Своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффективности внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Определение механизма разработки и реализации ООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на разных этапах;
- Анализ действующих ООП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- Приведение ООП ДО и АОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Приведение в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решений текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО и АОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

6. Права и обязанности рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - ✓ Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - ✓ Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО, проводимых ИМЦ, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - ✓ Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются:
 - Положение о рабочей группе;
 - Приказ об утверждении рабочей группы;
 - План-график;
 - Протоколы заседаний рабочей группы;
 - Отчет о деятельности рабочей группы.
- 7.2. Протоколы рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в нее изменений.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ДОУ.

**ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО и ФАОП ДО
в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль 2023	Старший воспитатель	Создание и функционирование рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль 2023	Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Май –август 2023	Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, план конкурсной подготовки
4	Предварительный анализ ресурсногообеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль 2023	Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности Дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методическогосопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль 2023	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания Образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	План

6	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО и ФАОП ДО на педагогических советах	Май 2023	Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО и ФАОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно- педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, регионального и федерального уровней
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических семинарах	В течение года	Старший воспитатель	Обеспечение научно- методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Август 2023	Старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета
11	Организация индивидуального консультирования педагогов- психологов по вопросам психолого- педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ
12	Внесение изменений в нормативно- правовую базу деятельности ДОУ	Февраль – май 2023	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета

13	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
14	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО и ФАОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Май 2023	Заведующий		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Май 2023	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО и ФАОП ДО: проблемы и перспективы»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль 2023	Заведующий Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Приказы, Протоколы заседания творческих групп

3. Финансово-экономическое обеспечение к введению ФОП ДО и ФАОП ДО					
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель 2023	Старший воспитатель		Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО и ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Апрель 2023	Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Апрель 2023	Старший воспитатель	Оснащённость ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Февраль-май 2023	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие страничек «Переход ДОУ на ФОП ДО», «Переход ДОУ на ФАОП ДО» на сайте ДОУ
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Апрель 2023	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие страничек «Переход ДОУ на ФОП ДО», «Переход ДОУ на ФАОП ДО» на сайте ДОУ
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО					

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие страничек «Переход ДОУ на ФОП ДО», «Переход ДОУ на ФАОП ДО» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Октябрь 2023	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО и ФАОП ДО	Май 2023	Заведующий	Обеспечение условий открытости и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО всех субъектов образования	Публикации

