

копия



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ – детский сад №4 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга)

Протокол

заседания комиссии по противодействию коррупции

19.01.2026

№ 1

Место проведения: кабинет заведующего

Время проведения: 13.30

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии Вяткина О.Р. – заведующий

Заместитель председателя комиссии Сидорова Т.Н. – заместитель заведующего по АХР

Ответственный секретарь комиссии Машина Е.А. – старший воспитатель

Члены комиссии:

Шибика А.Н. – менеджер по кадрам

Саватеева Д.И. – контрактный управляющий

Смельчакова Е.А. – представитель администрации Красносельского района

Повестка дня:

1. Осуществление контроля за соблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения.
2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольных учреждений.
3. Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.
4. О подтверждении неизменности антикоррупционных мер в отношении секретаря Фотьевой В.Р. (родственник руководителя) за период с 11.08.2020 по настоящее время.
5. О подтверждении неизменности антикоррупционных мер в отношении музыкального руководителя Вяткиной Д.А. (родственник заведующего) за период с 01.03.2025 по настоящее время.
6. О подтверждении неизменности антикоррупционных мер в отношении воспитателя Рыбиной О.П., которая является дочерью машиниста по стрике и ремонту спецодежды Ридецкой Н.А. за период с 02.09.2019 года.
7. О подтверждении неизменности антикоррупционных мер в отношении воспитателя Олейник С.Л. которая является дочерью помощника воспитателя Насоновской Н.В. за период с 23.01.2020 года.



ОРИГИНАЛ В ДЕЛЕ
0121 В ГБДОУД/СС
ЗАВЕДУЮЩИЙ

Виза

Копия

Слушали:

- по первому вопросу - заведующего Вяткину О.Р.

Вяткина О.Р. проинформировала присутствующих о том, что согласно Плану мероприятий, на 2023-2027 гг. по противодействию коррупции, должны быть организованы и проведены в ГБДОУ мероприятия, направленные на формирование в обществе негативного отношения к коррупции и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции:

- проведение родительских собраний;
- проведение общих собраний работников.

Вяткина О.Р. напомнила членам комиссии о необходимости усиления мер по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, неукоснительно исполнять требования Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга». Председатель Комиссии предложила продолжать вести контроль о не допуске неправомερных сборов денежных средств работников образовательного учреждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

Напомнила собравшимся свод общих правил профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться сотрудникам ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

- по следующим вопросам слушали – члена комиссии Шибика А.Н.

Шибика А.Н. озвучила комиссии по противодействию коррупции, вопросы, связанные с родственными отношениями.

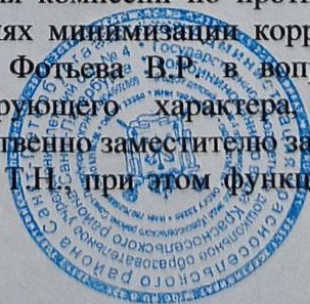
1.1. Шибика А.Н., менеджер по кадрам сообщила, что в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляют трудовую деятельность работники, состоящие в родственных отношениях:

- заведующий Вяткина О.Р. и секретарь Фотьева В.Р. (сестра);
- заведующий Вяткина О.Р. и музыкальный руководитель Вяткина Д.А. (дочь);

1.2. Шибика А.Н., менеджер по кадрам представила на рассмотрение комиссии следующие документы по трудовой деятельности секретаря:

Заявление о приеме на работу Фотьевой В.Р. согласовано делопроизводителем Ковалевой Л.М., заведующим Вяткиной О.Р.

Копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции № 2 от 10.08.2020 года, в котором в целях минимизации коррупционных рисков установлено следующее решение: Секретарь Фотьева В.Р. в вопросах учёта рабочего времени, тарификации, выплат стимулирующего характера применения дисциплинарных взысканий подчиняется непосредственно заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Сидоровой Т.Н. при этом функциональное руководство (ведение



0121
ОРИГИНАЛ ДЕЛА
В ГБДОУ/СА
ЗАВЕДУЮЩИЙ

Handwritten signature

копия

документооборота, оформление приказов, подготовка справок) сохраняется за заведующим, но без права единоличного премирования, установления надбавок и привлечения к дисциплинарной ответственности данного работника.

Должностную инструкцию секретаря (согласно п. 1.5 должностной инструкции секретарь непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХР)

Трудовой договор секретаря (согласно п. 1.5 трудового договора № 6/20 от 11.08.2020 секретарь непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХР).

Локальные акты учреждения, регулирующие порядок подчиненности и распределения стимулирующих выплат.

Шибика А.Н., менеджер по кадрам так же представила на рассмотрение комиссии следующие документы по трудовой деятельности музыкального руководителя:

Заявление о приеме на работу Вяткиной Д.А., согласованное менеджером по кадрам Шибика А.Н., заведующим Вяткиной О.Р.

Должностную инструкцию музыкального руководителя (согласно п. 1.7 должностной инструкции музыкальный руководитель непосредственно подчиняется старшему воспитателю)

Трудовой договор музыкального руководителя (согласно п. 1.5 трудового договора №06/24/пу от 01.10.2024 года музыкальный руководитель непосредственно подчиняется старшему воспитателю).

Локальные акты учреждения, регулирующие порядок подчиненности и распределения стимулирующих выплат.

1.3. Сидорова Т.Н., заместитель заведующего по АХР сообщила:

В состав комиссии по распределению стимулирующих выплат в ГБДОУ заведующий Вяткина О.Р. не входит.

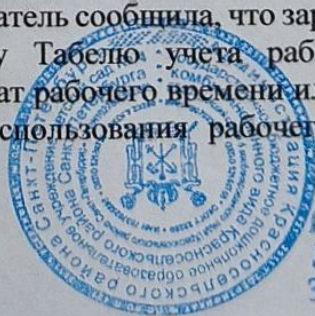
Выплаты за показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников осуществляются на основании представления непосредственного руководителя и решения комиссии без участия заведующего.

Расчет стоимости балла при распределении стимулирующих выплат по критериям качества определяется по каждой категории работников экономической службой централизованной бухгалтерии на основании экономии фонда оплаты труда.

Выплаты за показатели и критерии эффективности деятельности музыкального руководителя осуществляются строго при наличии личной оценки работника, оценки старшего воспитателя и оформляются протоколом комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных выплат работникам ГБДОУ детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

Предложила ежегодно проводить анализ всех видов стимулирующих выплат секретаря заведующего и музыкального руководителя в сравнении с соответствующими категориями сотрудников ДОУ.

1.4. Машина Е.А., старший воспитатель сообщила, что заработная плата работников начисляется согласно представленному Табелю учета рабочего времени, который применяется для учета фактических затрат рабочего времени или регистрации различных случаев отклонения от нормального использования рабочего времени на бумажном



ВЕРН. ОРИГИНАЛ В ДЕЛЕ
№0121 В ГБДОУ/СА
ЗАВЕДУЮЩИЙ

Виза

носителя. (Табель учета использования рабочего времени подписывается заведующим, менеджером по кадрам, бухгалтером по расчету заработной платы).

- 1.1. Признать, что положение секретаря Фотьевой В.Р. (родственник руководителя) и порядок предотвращения конфликта интересов, установленные протоколом от 10.08.2020 № 2, остаются неизменными.
- 1.2. Музыкальный руководитель Вяткина Д.А. не имеет прямого подчинения заведующему Вяткиной О.Р.
- 1.3. При исполнении своих должностных обязанностей руководителем ГБДОУ Вяткиной О.Р. риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении указанных работников отсутствует.
- 1.4. Проводить ежегодный сравнительный анализ всех стимулирующих выплат в соответствующих категориях.

Постановили:

1. Продолжить работу по противодействию коррупции в сфере дошкольного образования. Регулярно осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества (оборудования), используемых в ДОУ.

2. Возложить на сотрудников ДОУ персональную ответственность за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу неправомерного сбора денежных средств.

3. Осуществлять контроль за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

4. Признать, что положение секретаря Фотьевой В.Р. (родственник руководителя) и порядок предотвращения конфликта интересов, установленные протоколом от 10.08.2020 № 2, остаются неизменными.

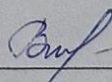
5. Музыкальный руководитель Вяткина Д.А. не имеет прямого подчинения заведующему Вяткиной О.Р.

6. При исполнении своих должностных обязанностей руководителем ГБДОУ Вяткиной О.Р. риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении указанных работников отсутствует.


7. Проводить ежегодный сравнительный анализ всех стимулирующих выплат в соответствующих категориях.

8. При любом изменении должностных обязанностей или структуры подчинённости указанных сотрудников вопрос подлежит внеочередному рассмотрению комиссией.

Председатель комиссии

 Вяткина О.Р.

Ответственный секретарь комиссии

 Машина Е.А.



ВЕРН. ОРИГИНАЛ. ДЕЛО
021 ВГБДОУ/С4
ЗАВЕДУЮЩИЙ

