



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ – детский сад №4 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции
от 07.04.2026 № 2
Санкт-Петербург

Заседание началось в 14.00

Заседание открыл и вел заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Сидорова Т.Н.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя комиссии:

Сидорова Т.Н. – заместитель заведующего по АХР

Члены комиссии:

Машина Е.А. – старший воспитатель, ответственный секретарь комиссии

Шибика А.Н. – менеджер по кадрам

Саватеева Д.И. – контрактный управляющий

Толстых Н.Н. – представитель отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

Приглашенные лица:

Смельчакова Е.А. – ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

Комиссия по противодействию коррупции осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным положением о комиссии по противодействию коррупции.

Все присутствующие члены комиссии прошли обучение и имеют удостоверение о повышении квалификации по дополнительной образовательной программе по противодействию коррупции.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в связи с наличием родственных отношений между руководителем и сотрудниками.
2. О возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района

ВЕРНО Оригинал в деле
№ 01-21 в ГБДОУ/СА
ЗАВЕДУЮЩИЙ *Вед*

- Санкт-Петербурга в связи с наличием родственных отношений между сотрудниками.
3. О возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов в связи с наличием родственных связей при трудоустройстве в ГБДОУ детский сад №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

1. СЛУШАЛИ:

О возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

Докладчики:

1.1. Шибика А.Н., менеджер по кадрам сообщила, что в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляют трудовую деятельность работники, состоящие в родственных отношениях:

- заведующий Вяткина О.Р. и секретарь Фотьева В.Р. (сестра);
- заведующий Вяткина О.Р. и музыкальный руководитель Вяткина Д.А. (дочь);

1.2. Шибика А.Н., менеджер по кадрам представила на рассмотрение комиссии следующие документы по трудовой деятельности секретаря:

Заявление о приеме на работу Фотьевой В.Р. согласовано делопроизводителем Ковалевой Л.М., заведующим Вяткиной О.Р.

Копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции № 2 от 10.08.2020 года, в котором в целях минимизации коррупционных рисков установлено следующее решение: Секретарь Фотьева В.Р. в вопросах учёта рабочего времени, тарификации, выплат стимулирующего характера, применения дисциплинарных взысканий подчиняется непосредственно заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Сидоровой Т.Н., при этом функциональное руководство (ведение документооборота, оформление приказов, подготовка справок) сохраняется за заведующим, но без права единоличного премирования, установления надбавок и привлечения к дисциплинарной ответственности данного работника.

Должностную инструкцию секретаря (согласно п. 1.5 должностной инструкции секретарь непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХР)

Трудовой договор секретаря (согласно п. 1.5 трудового договора № 6/20 от 11.08.2020 секретарь непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХР).

Локальные акты учреждения, регулирующие порядок подчиненности и распределения стимулирующих выплат.

Шибика А.Н., менеджер по кадрам так же представила на рассмотрение комиссии следующие документы по трудовой деятельности музыкального руководителя:

Заявление о приеме на работу Вяткиной Д.А., согласованное менеджером по кадрам Шибика А.Н., заведующим Вяткиной О.Р.

Копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции №1 от 19.01.2026 года, в котором решением комиссии было определено отсутствие конфликта интересов, в связи с отсутствием прямого подчинения.

Должностную инструкцию музыкального руководителя (согласно п. 1.7 должностной инструкции музыкальный руководитель непосредственно подчиняется старшему воспитателю)

Трудовой договор музыкального руководителя (согласно п. 1.5 трудового договора №06/24/пу от 01.10.2024 года музыкальный руководитель непосредственно подчиняется

ВЕРНО, ОРИГИНАЛ В ДЕЛЕ
№06/24/пу в ГБДОУ/св
ЗАВЕДУЮЩИЙ 

старшему воспитателю).

Локальные акты учреждения, регулирующие порядок подчиненности и распределения стимулирующих выплат.

1.3. Сидорова Т.Н., заместитель заведующего по АХР сообщила:

В состав комиссии по распределению стимулирующих выплат в ГБДОУ заведующий Вяткина О.Р. не входит.

Выплаты за показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников осуществляются на основании представления непосредственного руководителя и решения комиссии без участия заведующего.

Расчет стоимости балла при распределении стимулирующих выплат по критериям качества определяется по каждой категории работников экономической службой централизованной бухгалтерии на основании экономии фонда оплаты труда.

Выплаты за показатели и критерии эффективности деятельности музыкального руководителя осуществляются строго при наличии личной оценки работника, оценки старшего воспитателя и оформляются протоколом комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных выплат работникам ГБДОУ детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

Предложила ежегодно проводить анализ всех видов стимулирующих выплат секретаря заведующего и музыкального руководителя в сравнении с соответствующими категориями сотрудников ДОУ.

1.4. Машина Е.А., старший воспитатель сообщила, что заработная плата работников начисляется согласно представленному Табелю учета рабочего времени, который применяется для учета фактических затрат рабочего времени или регистрации различных случаев отклонения от нормального использования рабочего времени на бумажном носителе. (Табель учета использования рабочего времени подписывается заведующим, менеджером по кадрам, бухгалтером по расчету заработной платы).

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать, что положение секретаря Фотьевой В.Р. (родственник руководителя) и порядок предотвращения конфликта интересов, установленные протоколом от 10.08.2020 № 2, остаются неизменными.
- 1.2. Музыкальный руководитель Вяткина Д.А. не имеет прямого подчинения заведующему Вяткиной О.Р.
- 1.3. При исполнении своих должностных обязанностей руководителем ГБДОУ Вяткиной О.Р. риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении указанных работников отсутствует.
- 1.4. Проводить ежегодный сравнительный анализ всех стимулирующих выплат в соответствующих категориях.

<i>за</i>	<i>против</i>	<i>воздержался</i>
5	0	0

2. СЛУШАЛИ:

О возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

ВЕРНО ОРИГИНАЛ В ДЕЛЕ
№01-21 в ГБДОУ/СА
ЗАВЕДУЮЩИЙ *Вяткина*

родственных отношениях друг с другом риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов отсутствует.

<i>за</i>	<i>против</i>	<i>воздержался</i>
5	0	0

3. СЛУШАЛИ:

О возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

Докладчики:

3.1. Шибика А.Н., менеджер по кадрам, доложила, что в ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга поступило заявление от Буравченко Марины Викторовны о приеме на работу на должность повара.

Заявительница состоит в родственных отношениях с работником учреждения: Буравченко М.В. является матерью воспитателя Остапенко Юлии Александровны.

Представлены следующие документы:

Заявление о приеме на работу Буравченко М.В. на должность повара детского питания.

Должностную инструкцию повара детского питания (согласно п. 1.5 должностной инструкции повар детского питания непосредственно подчиняется шеф – повару)

Должностную инструкцию воспитателя (согласно п. 1.5 должностной инструкции воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю).

Локальные акты учреждения, регулирующие порядок подчиненности и распределения стимулирующих выплат

3.2. Сидорова Т.Н., заместитель заведующего по АХР сообщила, что расчет стоимости балла при распределении стимулирующих выплат по критериям качества определяется по каждой категории работников экономической службой централизованной бухгалтерии на основании экономии фонда оплаты труда.

Выплаты за показатели и критерии эффективности деятельности работников осуществляются строго при наличии личной оценки работника, оценки непосредственного руководителя и оформляются протоколом комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных выплат работникам ГБДОУ детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.4. Машина Е.А., старший воспитатель сообщила, что заработная плата работников начисляется согласно представленному Табелю учета рабочего времени, который применяется для учета фактических затрат рабочего времени или регистрации различных случаев отклонения от нормального использования рабочего времени на бумажном носителе. (Табель учета использования рабочего времени подписывается заведующим, менеджером по кадрам, бухгалтером по расчету заработной платы).

РЕШИЛИ:

1. Признать, что повар Буравченко М.В. и воспитатель Остапенко Ю.А. (родственная связь — мать/дочь) не находятся в прямом подчинении друг у друга.

2. Установить, что риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с трудовой деятельностью указанных работников отсутствует.

3. Дополнительные антикоррупционные меры (особый порядок подчинённости, перераспределение полномочий по оплате труда) в отношении повара Буравченко М.В. и воспитателя Остапенко Ю.А. не требуются.

4. При изменении должностных обязанностей или структуры подчинённости указанных сотрудников вопрос подлежит повторному рассмотрению комиссией.

<i>за</i>	<i>против</i>	<i>воздержался</i>
5	0	0

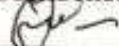
Заседание закончилось в 15.20

Заместитель председателя комиссии

по противодействию коррупции

ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида

Красносельского района Санкт-Петербурга

 (Сидорова Т.Н.)

Ответственный секретарь комиссии

по противодействию коррупции

ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида

Красносельского района Санкт-Петербурга

 (Машина Е.А.)

ВЕРНО ОРИГИНАЛ в ДЕЛЕ
Маш в ГБДОУ/СА
ЗАВЕДУЮЩИЙ 